

Googleドライブ活用マニュアル ver.1

じぶんの 制作の記録＝成長の記録

本人も講師も確認できるよう、
Googleドライブに作品をアップロードしてください。

※適宜アップしないと、講師が作品をチェックできない。
つまり正確に状況理解した指導ができず学習深度に支障が生じます。

制作終了時は必ず作品写真をアップしてください。
(これまでのストック画像もアップしましょう。)

フォルダは、アトリエぱお pao.attendance@gmail.comだけでなく、
保護者にも制作状況を把握してもらえるよう共有しましょう。
(保護者がGmailアカウントを持っていない場合も、アカウントは無料で簡単に作成できます)

Gmailアカウントの作成①

- ・ Yahoo!やGoogleなどで「Gmail」と検索



- ・ 「アカウントの作成」をクリック



Gmailアカウントの作成②

必要項目を入力し、
アカウントを作成する



Google アカウントの作成

ユーザー名

@gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。
[代わりに現在のメールアドレスを使用](#)



半角英字、数字、記号を組み合わせ、8文字以上で入力してください

[代わりにログイン](#)

次へ

Google Driveアプリをダウンロード

- ・ スマホにGoogle Driveアプリをダウンロード

Gmailアカウントでログイン



スマートフォンやタブレットで Google ドライブにアクセス

Google ドライブ アプリをダウンロードして
Android 端末や iOS 端末からファイルにアクセスしましょう。



フォルダを作成する①

「新規」を選択→
メニューから「フォルダ」を選択

フォルダ名は、下記のルールに従う事。

★スラッシュと数字は半角で入力すること。

学年/専攻/氏名 例) R2 /彫/加藤宇章

【学年】

昼間部生…R

R2,R1,高3,高2,高1,中3,中2,中1

【専攻】

デ…デザイン・デザイン工学

油…油絵

日…日本画

彫…彫刻

基…基町高校志望

他…上記以外、専攻が決まっていない場合など



フォルダを作成する②

「氏名」のフォルダ内にさらに細かいフォルダを作成する。

先ほどと同じく、

「新規」→「フォルダ」を選択し、
名前をつける。

以下のフォルダを作成する。番号もつけること。

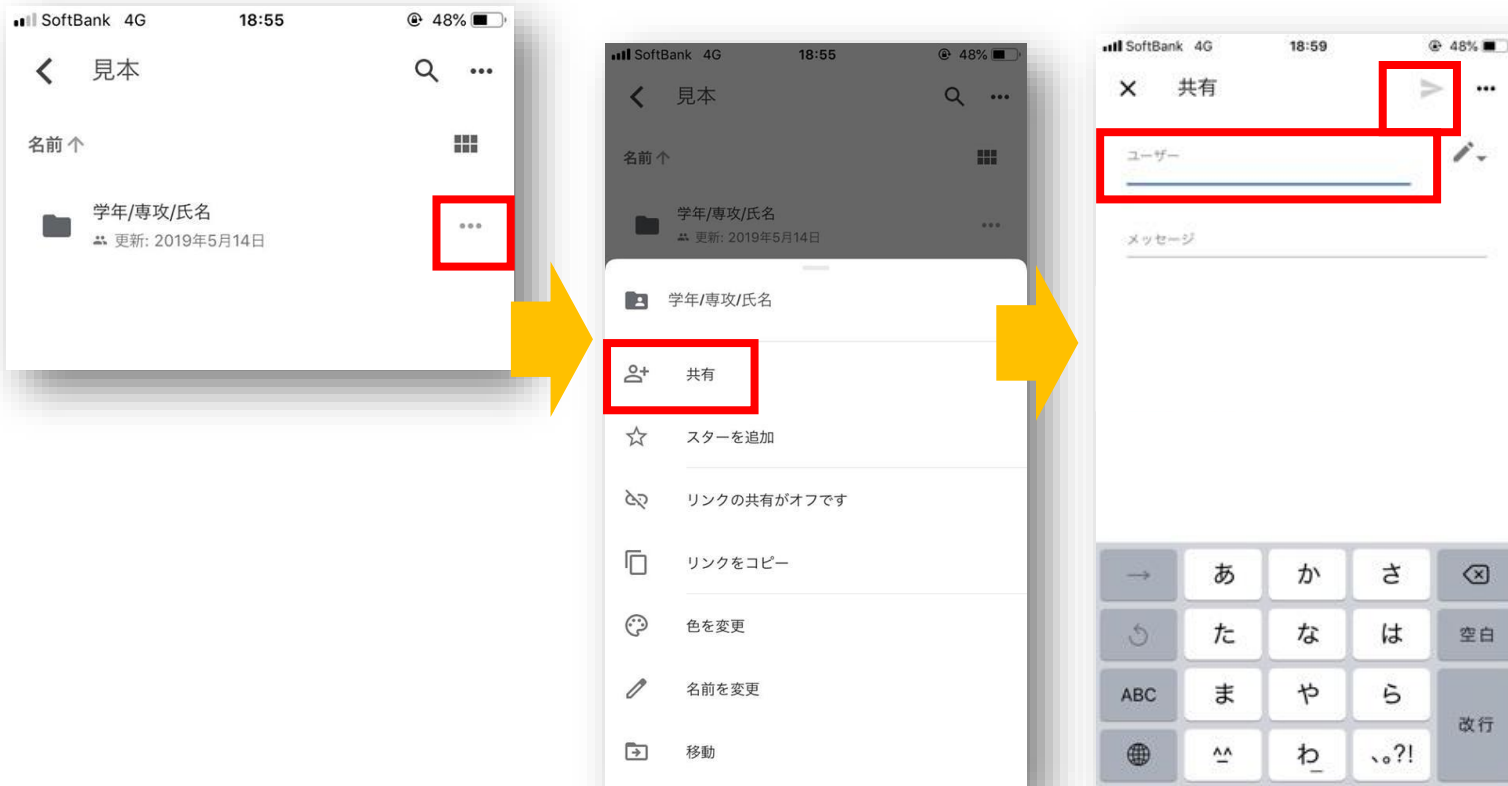


ぱおにフォルダを共有する

「学年/専攻/氏名」のフォルダ
右「…」を押す。

「共有」を押し、ユーザーに下記メールアドレスを入力し、右上の紙飛行機マークを押す。

アドレス： pao.attendance@gmail.com



写真アップロード

該当するフォルダを開き、「新規」を選択

【撮影済みの場合】

アップロード→画像を選択

【撮影をする場合】

カメラを使用→撮影

写真の名前を編集する

写真の右側「…」をクリック

「名前を変更」をクリックし、編集

日付/制作コマ数/テーマ（メインのモチーフ）

例）20190514/3コマ/人物

